

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПКУ И РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА

**Прилог 2.3. Извештај о раду комисије за вредновање и обезбеђивање
квалитета**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ЗА ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2023. ГОДИНЕ

Комисија за вредновање и обезбеђивање квалитета Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Комисија) именована од стране Наставно-научног већа одржала је више састанака поводом спровођења процеса анкетирања студената и осталих активности везаних за припрему Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета за период 2020-2023. године, Универзитета Нови Сад, Технолошког факултета Нови Сад (у даљем тексту: Факултет), а у складу са следећим документима: Статут Технолошког факултета Нови Сад, Стратегија обезбеђења квалитета на Технолошком факултету у Новом Саду, Самовредновање и оцењивање квалитета рада на Технолошком факултету у Новом Саду, Правилник о обезбеђивању квалитета наставе и пратећих делатности на Технолошком факултету.

Реализоване су следеће активности:

1. У протеклом периоду је извршено усаглашавање свих аката Факултета који се тичу праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Стратегија обезбеђења квалитета Технолошког факултета у својој финалној форми усвојена је од стране Савета Факултета дана 21.12.2023. године.

Правилник о самовредновању Технолошког факултета Нови Сад, Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета рада на Технолошком факултету Нови Сад и Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Технолошког факултета Нови Сад су усвојени на седници Наставно-научног већа дана 19.01.2024 године.

2. Према претходном Акционом плану за спровођење стратегије обезбеђења квалитета су спровођени поступци и мере за обезбеђења квалитета на Технолошком факултету Нови Сад за:

- студијске програме,
- наставу,
- научни и стручни рад,
- вредновање студената приликом уписа на Факултет,
- уџбенике и литературу,
- техничке и материјалне ресурсе,
- ненаставну подршку,
- процесе управљања.

Акционим планом су прецизирани субјекти који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

3. Усвајање радног календара сваке школске године од стране Наставно-научног већа је извршено након консултација и усаглашавања представника студентског парламента, студента продекана, продекана за наставу и студентске службе.

4. Сваке године Факултет је додељивао награде најбољим студентима.

5. По завршетку сваког семестра наставници и сарадници су електронски достављали продекану за наставу Евиденцију о одржаним предавањима и вежбама са евиденцијом присуства студената.

6. У циљу прецизирања услова уписа студената на све нивое студија и усклађивања за важећом законском регулативом, 2022. године је донет нови Правилник о упису студената на студијске програме Технолошког факултета Нови Сад.

7. Креиране су следеће нове анкете, које су усвојене на седници Наставно-научног већа 03.09.2021. године:

- Анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби,
- Анкета студената о процени квалитета рада Библиотеке,
- Анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења,
- Анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца,

8. Спроведена су бројна анкетавања студената како би се прикупили подаци о квалитету различитих активности. Поред претходно наведених рађена је и Анкета студената за оцењивање учесника у наставном процесу.

Све анкете су спроведене електронски.

9. Разматране су могућности иновирања анкета и унапређења система за прикупљање информација од дипломираних студената. Закључено је да треба радити на организовању анкетавања како би се повећао одзив студената приликом анкетавања.

10. Анализирање резултата Анкета за оцену учесника наставног процеса у школској 2020/21. години, 2021/22. години и 2022/23. години.

11. Комисија је закључила да треба обавити разговоре са наставницима и сарадницима који су добили оцену нижу од 7,5 на нивоу наставник, руководиоца студијског програма и продекан за наставу.

12. Организован је менторски систем за студенте основних академских студија и извршена расподела менторства на почетку сваке школске године у периоду 2020-2023. године. Ментори су именовани за свако студијско подручје из редова наставника, сарадника и

студената Факултета. Периодично су одржавани састанци свих ментора и продекана за наставу.

13. Како би се унапредио квалитет наставних активности које се изводе на рачунарима улагано је у набавку софтверског пакета Аспен.

14. Комисија за квалитет је пратила процес реакредитације студијског програма Козметичка технологија на специјалистичким академским студијама.

15. Анализирањем броја публикација објављених у врхунским међународним часописима у периоду 2020-2023. године утврђено је да су наставници, сарадници и истраживачи Технолошког факултета Нови Сад објавили највећи број радова у врхунским међународним часописима по запосленом на Универзитету у Новом Саду.

16. На предлог Комисије је Комисија за акредитацију ажурирала и пријавила НАТ-у измене у акредитационим документима које се односе на изборе у звања наставника и сарадника, ангажовање у извођењу наставе наставника и сарадника, књиге ментора, литературе на предметима и сл.

Комисија за вредновање и обезбеђивање квалитета

др Марина Шћибан



др Оскар Бера



др Мирјана Брдар



др Јадранка Фрај



Горан Бућан



Немања Шпирић



Никола Цветковић



Број: 020-2/87-6

Дана: 02.02.2024. године

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 87. седнице Наставно-научног већа која је одржана у петак 02.02.2024. године са почетком у 09:00 часова, у приземљу старе зграде, Сала за седнице.


6.

Усвајање Извештаја Комисије за вредновање и обезбеђење квалитета Технолошког факултета Нови Сад за период од 2020. до 2023. године

На основу члана 65. став 1. тачка 47. Статута Технолошког факултета Нови Сад (број 020-1104/1 од 08.07.2022. године), Наставно-научно веће једногласно са 17 гласова "за" усваја Извештај Комисије за вредновање и обезбеђење квалитета Технолошког факултета Нови Сад за период од 2020-2023. године, као што је дато у Прилогу 1. Прилог 1 чини саставни део Записника.

Непотребно изостављено-

Записник водила
Ивана Стојиљковић



Председник Наставно-научног већа,
Проф. др Биљана Пајин

Тачност оверава

Доставити:

1. Проректору за наставу.